REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD VODNJAN - DIGNANO – CITTÀ DI VODNJAN - DIGNANO
GRADONAČELNIK – SINDACO

KLASA: 014-01/26-01/1
URBROJ: 2163-10-01/01-26-3
Vodnjan-Dignano, 6. studenoga 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“, broj 02/09, 02/10, 02/13, 02/18, 02/20, 02/21, 07/22, 15/22 – pročišćeni tekst i 16/23), članaka 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 95. Pravilnika o radu Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine Grada Vodnjan-Dignano“, broj 01/15, 07/19, 16/22, 04/25 i 06/25), u vezi s člancima 60.a, 65., 73., 74., 75. i 94. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), a radi provedbe Zaključka Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave, KLASA: 014-02/26-01/01, URBROJ: 514-21/04-26-19 od 21. listopada 2026. godine, izmijenjenog Zaključkom KLASA: 014-02/26-01/01, URBROJ: 514-21/04-26-34 od 29. listopada 2026. godine, Gradonačelnik Grada Vodnjan-Dignano dana 6. studenoga 2026. godine donosi

ODLUKU
o organizaciji i provedbi postupka pribavljanja mišljenja građana spornog područja u predmetu utvrđivanja granice između Grada Vodnjan-Dignano i Grada Pula-Pola

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se organizacija i provedba postupka pribavljanja mišljenja građana spornog područja u predmetu utvrđivanja granice između Grada Vodnjan-Dignano i Grada Pula-Pola, određuju mjesto i vrijeme provedbe postupka, način organizacije rada službenika Grada Vodnjan-Dignano te druga pitanja potrebna za urednu i pravodobnu provedbu postupka.

Postupak se provodi sukladno Zaključku Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave od 21. listopada 2026. godine i Zaključku o njegovim izmjenama od 29. listopada 2026. godine, kojima su Grad Vodnjan-Dignano i Grad Pula-Pola zajednički zaduženi za provedbu postupka pribavljanja mišljenja građana.

Članak 2.

Pribavljanje mišljenja građana provodit će se od 14. do 27. studenoga 2026. godine, neprekidno tijekom 14 dana, uključujući subote, nedjelje i blagdan 18. studenoga 2026. godine, svakodnevno u vremenu od 7:00 do 19:00 sati.

Postupak će se provoditi u službenim prostorijama Grada Vodnjan-Dignano, na lokaciji:

Vjenčana sala – Sala degli sposalizi, Narodni trg – Piazza del Popolo, Gradska palača, ulaz s bočne strane, Vodnjan-Dignano

Za navedenu svrhu osigurat će se posebno označena prostorija, namijenjena isključivo provedbi postupka tijekom vremena izjašnjavanja građana.

Članak 3.

Pravo na izjašnjavanje imaju građani koji imaju biračko pravo i prijavljeno prebivalište na spornom području, sukladno obuhvatu koji utvrđuje i dostavlja Povjerenstvo.

Građani svoje mišljenje izražavaju osobno, uz predočenje važeće identifikacijske isprave, na obrascu koji osigurava Povjerenstvo.

Postupak se provodi u skladu s uvjetima i uputama Povjerenstva te propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 4.

Za organizaciju provedbe postupka u dijelu obveza Grada Vodnjan-Dignano zadužuje se Upravni odjel za za prostorno uređenje, gradnju, komunalno gospodarstvo i imovinu.

Upravni odjel zadužuje se za osiguravanje odgovarajućeg prostora i opreme, koordinaciju aktivnosti s Gradom Pula-Pola i Povjerenstvom, organizaciju rada službenika, objavu obavijesti građanima, osiguravanje potrebnih obrazaca, evidentiranje i čuvanje zaprimljene dokumentacije te pripremu izvješća o provedenom postupku.

Članak 5.

Grad Vodnjan-Dignano osigurat će prisutnost dva službenika tijekom cijelog dnevnog razdoblja izjašnjavanja građana, sukladno Zaključku Povjerenstva.

Radi osiguravanja kontinuiranog rada, službenici će obavljati poslove prema posebnom rasporedu dežurstava, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Raspored dežurstava sadrži imena i prezimena službenika, nazive radnih mjesta, datume dežurstava te vrijeme početka i završetka rada.

Članak 6.

Za potrebe provedbe postupka iz članka 2. ove Odluke određuje se poseban raspored radnog vremena službenika raspoređenih na navedene poslove, sukladno članku 33. Pravilnika o radu Grada Vodnjan-Dignano i članku 60.a Zakona o radu.

Rad službenika organizirat će se u smjenama, uz poštovanje punog radnog vremena, ograničenja prekovremenog rada i propisanih odmora.

Za službenike drugih upravnih tijela raspored i potrebne naloge usklađuju i izdaju njihovi nadležni pročelnici.

Prilikom organizacije rada i utvrđivanja rasporeda dežurstava obvezno se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu Grada Vodnjan-Dignano i Zakona o radu

Članak 7.

Zbog potrebe provedbe postupka nužno je organizirati prekovremeni rad. O stvarno odrađenim satima vodi se posebna evidencija, na temelju koje se ostvaruju pripadajuća prava službenika.

Članak 8.

Službenici raspoređeni na provedbu postupka ostvaruju pravo na povećanu plaću za rad u posebnim uvjetima, sukladno članku 95. Pravilnika o radu Grada Vodnjan-Dignano i članku 94. Zakona o radu.

Povećanje plaće utvrđuje se kako slijedi:

- za prekovremeni rad – 50 %;
- za rad subotom – 35 %;
- za rad nedjeljom – najmanje 50 %;
- za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom – 50 %.

Za rad nedjeljom primjenjuje se zakonom propisano povećanje plaće od najmanje 50 %, kao povoljnije pravo u odnosu na odredbu članka 95. Pravilnika o radu.

Za rad na blagdan 18. studenoga 2026. godine službenici ostvaruju pravo na pripadajuće povećanje plaće sukladno Pravilniku o radu.

Ako su za iste sate rada ispunjeni uvjeti za više osnova povećanja plaće, obračun se provodi sukladno primjenjivim propisima i aktima kojima su uređena prava službenika.

Članak 9.

O stvarno odrađenom radnom vremenu službenika vodi se uredna evidencija, koja osobito sadrži podatke o početku i završetku rada, ukupno odrađenim satima, radu subotom, nedjeljom i blagdanom te eventualnom prekovremenom radu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu dužan je pravodobno dostaviti ovjerene evidencije radnog vremena upravnom tijelu nadležnom za obračun plaća, radi pravilnog obračuna i isplate pripadajućih prava službenika.

Članak 10.

Službenici zaduženi za provedbu postupka dužni su povjerene poslove obavljati savjesno, odgovorno i nepristrano, u skladu s člancima 55. i 58. Pravilnika o radu Grada Vodnjan-Dignano.

Tijekom provedbe postupka dužni su postupati prema uputama Povjerenstva, čuvati zaprimljenu dokumentaciju i osobne podatke građana te osigurati uredno evidentiranje izjašnjavanja.

Članak 11.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opću upravu zadužuje se za koordinaciju s nadležnim tijelima Grada Pula-Pola radi usklađivanja rasporeda službenika obaju gradova, tehničkih uvjeta provedbe postupka te načina prikupljanja, evidentiranja i dostave dokumentacije.

Grad Pula-Pola organizira rad svojih službenika u skladu sa svojim nadležnostima i primjenjivim propisima.

Članak 12.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, komunalno gospodarstvo i imovinu, u suradnji s ostalim nadležnim upravnim tijelima Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK – SINDACO
Igor Orlić