Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17- u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 7. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
(u daljnjem tekstu: Odluka)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vodnjan - Dignano.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »krupni (glomazni) komunalni otpad« (nastavno: glomazni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom nadležnog ministra;
4. »problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
5. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
6. „obvezna minimalna javna usluga „je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
7. „poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“ je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave;

8. „izjava o načinu korištenja javne usluge „(nastavno: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

(2) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (nastavno: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Vodnjan - Dignano dovozi se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada, na području Grada Vodnjana-Dignano obavlja trgovačko društvo Contrada d.o.o.,Trg Slobode 2, 52215 Vodnjan-Dignano (nastavno: davatelj usluge).

KORISNIK USLUGE

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 6.

Korisnike usluga dijelimo na korisnike – „kućanstvo“ te korisnike – „gospodarstvo“ (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

S obzirom na način korištenja spremnika korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su:

1. korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u objektima sa četiri ili više stambenih jedinica i

2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama korisnika zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta, zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti.

JAVNA USLUGA

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge osigurava sljedeće usluge:

1. prikupljanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima;
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedeće standardne zapremine: 120 litara, 240 litara i 770 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnih stavaka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Članak 9.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost korištenje spremnika zapremine 770 litara.

Članak 10.

Davatelj usluge osigurava standardne spremnike – kontejnere zapremine 240 litara, 770 litara za skupljanja otpadnog papira, plastike, stakla i metala.

Korisnicima davatelj usluge osigurava prikupljanje otpadnog papira (spremnik sa plavim poklopcem), plastike (spremnik sa žutim poklopcem), stakla (spremnik sa zelenim poklopcem) i metala (spremnik sa crvenim poklopcem) putem dovoljnog broja standardnih spremnika.

PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Prikupljanje komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem reciklažnih dvorišta, putem odgovarajućih spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te putem usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 12.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada, iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

Članak 13.

U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 14.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 15.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama (zeleni otok) ili u reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluga će osigurati, u skladu s mogućnostima, spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima.

Članak 16.

Korisnici usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste smjestiti na mjesto gdje će se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike.

Članak 17.

Davatelj usluga će osigurati, u skladu sa svojim mogućnostima, korisnicima koji to zatraže, i dokažu da imaju uvjete za kućno kompostiranje, tipizirane spremnike za kompostiranje.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA-OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 18.

Minimalni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- za komunalni otpad jednom tjedno
- za otpadni papir jednom tjedno
- za otpadnu plastiku dvaput mjesečno
- za otpadno staklo i metal najmanje jednom mjesečno.

Članak 19.

Na zahtjev korisnika, uz naknadu, davatelj usluge preuzet će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

Članak 20.

Normativi minimalnog volumena spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva i gospodarstva, koji koriste zajedničke spremnike, za najdulji broj dana između dva odvoza, određeni su prema broju osoba koje koriste taj spremnik**.**

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada iz prethodnog članka obavlja se:

- specijaliziranim spremnicima koji su izravno ustupljeni korisnicima odnosno zajedničkim korisnicima,
- specijaliziranim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge (zeleni otok) i
- u reciklažnom dvorištu.

Članak 22.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 23.

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 24.

Grad Vodnjan-Dignano i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Glomazni otpad

Članak 25.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo, jednom u kalendarskoj godini, na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, glomazni otpad ukupne zapremine 2 m^3.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge, u skladu sa Planom odvoza krupnog otpada.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo glomazni otpad i u reciklažnom dvorištu, do 2 m^3 po odlaganju.

Članak 26.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će, uz naknadu, na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka.

Članak 27.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i odlagati na javnoj površini.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

Reciklažna dvorišta

Članak 28.

U Gradu Vodnjan-Dignano uspostavlja se reciklažno dvorište u Poslovnoj zoni Vodnjan sjever.

Članak 29.

Reciklažno dvorište mogu koristiti isključivo korisnici koje davatelj usluge ima evidentiranih u svojoj bazi podataka.
Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge (www.contrada.hr).

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Obračun količine komunalnog otpada

Članak 30.

Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Količina komunalnog otpada obračunava se na temelju umnoška broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 31.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom i troškove predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

Članak 33.

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijene ugovorne kazne i
- iznosa namjenske naknade.

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradonačelnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada,

troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 36.

Cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada čine troškovi sakupljanja komunalnog otpada koji nisu uključeni u minimalnu uslugu, troškovi obrade u dijelu koji se odnosi na uporabu te trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

Članak 37.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:
C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Ugovorna kazna

Članak 38.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (nastavno: ugovor).

Članak 39.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, za što je dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;

- ako odloži bilo kakav otpad pored, odnosno izvan spremnika, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna;

- ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;

- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može ispasti iz spremnika pri pražnjenju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;

- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasan otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn;

- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn;

- ako ne dojavi davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako ne dojavi davatelju usluge u roku od 15 dana, svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn.

Članak 40.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 41.

Djelatnici davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/videu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje.

Članak 42.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne i njen iznos iskazuju se na računu.

Namjenska naknada

Članak 43.

Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Vodnjan-Dignano.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Vodnjan-Dignano.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos Namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Namjenska naknada obračunava se po jedinici volumena komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 44.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se korisnik u Izjavi izjasnio da je ubuduće neće koristiti;
- nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi, a na temelju potrošnje električne energije ili pitke vode (temeljem očitanja mjernih uređaja);
- nekretnina za koju se utvrdi da je isključena iz opskrbe električnom energijom i vodom;
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 45.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne

energije ili pitke vode iz kojih proizlazi da se nekretnina ne koristi najmanje u zadnja dvanaest mjeseca, ili da je nekretnina nepogodna za stanovanje ili neuseljena, što se utvrđuje zapisnikom na licu mjesta.

Članak 46.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje uz podmirenje prethodno nastalih obveza.

UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 47.

Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatnu posudu za otpad ili postojeću zamijeniti većom.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge;
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 48.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 49.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 50.

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 51.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 52.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema slijedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnoga broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 53.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu u odnosu na ukupan broj osoba.

Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 54.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napadi, embargo, štrajkovi, neredi i nemiri i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano okolnostima iz prethodnog stavka.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 55.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 56.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektoničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u uredovnom radnom vremenom sa strankama.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 57.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Članak 58.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

NADZOR

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici davatelja usluge i nadležni upravni odjel Grada Vodnjana-Dignano.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Komunalni otpad prikupljen na području Grada Vodnjana-Dignano, do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Kaštijun“.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim sakupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

Članak 61.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 34. ove Odluke na suglasnost Gradonačelniku Grada Vodnjan - Dignano u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.

Po donošenju novog cjenika, a do uspostave digitalne evidencije, cijena za predani komunalni otpad (trošak ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno minimalnoj javnoj usluzi.

Članak 62.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 63.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od stupanju na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz čl. 16. Uredbe, u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti poglavlje br. IV – „Prikupljanje miješanog, biorazgradivog i razvrstanog komunalnog otpada Odluke o komunalnom redu Grada Vodnjan-Dignano“ („Službene novine Grada Vodnjana-Dignano“, broj 03/03, 01/08,03/14 i 04/14).

Članak 65.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke.

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama grada Vodnjan-Dignano.

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2168-04-02-18-10
Vodnjan-Dignano, 30. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN – DIGNANO
PREDSJEDNIK
Corrado Ghiraldo, prof.

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine» broj 50/17)

2. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Nakon donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13)

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te od tog datuma započeo je teći rok od tri mjeseca u kojem jedinice lokalne samouprave moraju donijeti nove akte.

Slijedom navedenoga svaka jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za vlastito područje.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provedbu ove odluke osigurana su sredstva u Proračunu Grada Vodnjana-Dignano za 2018. godinu u visini od 4.250.000,00 kuna iz stavki "Edukacija – zaštita okoliša, Kapitalni transferi za nabavu komunalne opreme i komunalnih vozila i Reciklažno dvorište".